



STICHTING
WELZIJN
OUDEREN

Jaarverslag 2015

Een intern overzicht van activiteiten
over (de periode 2013 t/m) 2015

uitgevoerd door de
Stichting Welzijn Ouderen
gemeente Sint-Michielsgestel

Bestuur SWOgsm
Maart 2016

INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2015

voor intern gebruik

Inhoudsopgave

<i>1. Inleiding</i>	<i>03</i>
<i>2. De organisatie SWOgsm in 2015</i>	<i>05</i>
<i>3. De personele formatie in 2015</i>	<i>05</i>
<i>4. De gerealiseerde SWO-activiteiten in 2015</i>	<i>06</i>
<i>5. Reflectie op de gerealiseerde activiteiten 2015</i>	<i>10</i>
<i>6 Meldcode huiselijk geweld</i>	<i>11</i>
<i>7. Vooruitblik 2016</i>	<i>11</i>
<i>8 Medewerkers en Bestuur SWOgsm</i>	<i>12</i>

Contactgegevens SWOgsm:

Adres: Litsersstraat 5C 5275 BS Den Dungen

Telefoonnummer:073-5940440

Email:info@swogsm.nl

Website: www.swogsm.nl

1. Inleiding

De opdracht van de SWOgsm, ofwel de Stichting Welzijn Ouderen gemeente Sint-Michielsgestel richt zich op het actief informeren, adviseren, het ondersteunen en coachen van ouderen teneinde hun sociaal-maatschappelijke zelfstandigheid zo lang als mogelijk in stand te houden, resp. te verbeteren.

Deze gemeentebrede opdracht aan de SWOgsm werd in het verslagjaar bekostigd door de gemeente Sint-Michielsgestel. Hieraan ligt voor de gemeente met name de Wet Maatschappelijke Ondersteuning ten grondslag met de bijbehorende uitvoeringsmiddelen.

De grote kracht van het welzijnswerk voor ouderen ligt in de inzet en deskundigheid van de ouderenwerkers. Met de ondersteuning van een groot aantal vrijwilligers en via een gerichte activering van hun netwerk staan ze borg voor een effectieve realisatie van de SWO-doelstelling. Het geheel wordt ondersteund door secretariaatsmedewerkers.

Voor het SWO-werk en voor de SWO-organisatie zelf waren er in 2015 twee in het oog springende ontwikkelingen. Dit waren de verdere uitbouw en operationalisering van het Sociaal Team en de toekomstgerichte inspanningen die SWO, SSM, Partis, Juvans en MEE genereerden om te komen tot een nieuwe fusieorganisatie onder de naam Brede Welzijns- en Zorginstelling Sint-Michielsgestel. Deze fusieorganisatie wordt effectief op 1 april 2016.

De SWOgsm houdt dan op te bestaan. Het voorliggende 'Jaarverslag SWOgsm 2015' is daarmee ook het laatste SWO-jaarverslag.

WMO-ontwikkelingen

De WMO is het decor waarin de SWO-taakstelling en de afwegingen van de gemeente als WMO-financier ten uitvoer worden gebracht.

Het gaat te ver om in het kader van dit jaarverslag de landelijke en gemeentelijke WMO-ontwikkelingen van 2015 te schetsen. Het is evident dat de SWOgsm haar inhoudelijk en organisatorisch functioneren voortdurend toetste aan deze WMO-ontwikkelingen. Inhoudelijk betekent dit dat op bewoners, inclusief ouderen, een groter beroep wordt gedaan m.b.t. eigen verantwoordelijkheid, ieders talenten, ieders netwerk en ieders haalbare zelfwerkzaamheid. 'Hulp aanbieden' wordt omgebogen

naar het inzetten van informatie, ondersteuning en coaching ten dienste van 'zelfhulp-vaardigheid.'

De meer complexere hulpvragen komen dan sterker boven drijven; hulpvragen die het aandachtsgebied van de SWO-deskundigheid kunnen overstijgen en dan samenwerking met ketenpartners vereisen. Vanuit cliënt(-systeem) optiek vraagt dit in voorkomende gevallen om een samenhangend ondersteuningsplan van de netwerkpartners met een heldere doelstelling en coördinatie.

Het functioneren van het gemeentelijke Sociaal Team had voor het functioneren en resultaten van de SWO een duidelijke meerwaarde. Het separate verslag "Evaluatie Sociaal Team 2015", d.d. januari 2016 schetst hiervan een nader beeld.

Een tweetal bestuursleden van de SWO participeerden in 2015 in de gemeentelijke WMO-adviesraad.

Basisdocumenten jaarverslag 2015

Het voorliggende jaarverslag 2015 is gebaseerd op:

- de SWO-activiteiten die direct gerelateerd zijn aan de opdracht van de organisatie, zoals samengevat in de hierboven weergegeven doelstelling.
- De interne SWO werkverslagen 2015,
- de aandachtspunten uit de subsidiebeschikking, gericht op 2014 van de gemeente Sint-Michielsgestel d.d. 17 december 2013. Hierin staan ondermeer een aantal beleidspunten van gemeentezijde die van belang zijn bij de jaarlijkse inhoudelijke verantwoording door de SWO.
- De richtlijn meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de gemeente Sint-Michielsgestel d.d. 27 mei 2014,
- De aanwijzingen in de subsidiebeschikking 2015 van de gemeente d.d. 4 december 2014
- De interne uren- en contactenregistratie 2015 van de SWO-medewerkers
- De ontwikkelingen in het werkveld, de contacten met netwerkorganisaties en met de gemeente.

2. De organisatie SWOgsm in 2015

De cliënt en de cliëntomgeving vormen het uitgangspunt voor de organisatie-inkleuring. Direct in het verlengde hiervan staan de (potentiele) SWO-vrijwilliger(s).

De omgeving van de cliënt / vrijwilliger is binnen de gemeente te verdelen in drie kernen met ieder hun eigen couleur locale:

Berlicum (+ Middelrode), Den Dungen (+ Maaskantje) en Sint-Michielsgestel (+ Gemonde).

Als vertrekpunt hanteerde in ieder van die kernen de SWO voor haar (potentiële) cliënten/vrijwilligers een eigen gezicht. Dit gebeurde in de persoon van een kerngebonden ouderenwerker en met behulp van het kerngebonden netwerk.

Doordat ingaande 2015 een substantieel deel van de SWO-formatie werd ingezet onder de vleugels en regie van het Sociaal Team vroeg de kerngebonden inzet van de drie ouderenwerkers om een heroriëntatie. Deze is op het einde van het verslagjaar nog niet afgerond en zal door de nieuwe welzijnsorganisatie worden gecontinueerd.

3. De personele formatie in 2015

a. De medewerkers in loondienst.

De formatie is ongewijzigd gebleven ten opzichte van de voorafgaande verslagjaren, te weten:

Drie parttime ouderenwerkers.

Twee parttime medewerkers administratieve ondersteuning. In één backoffice boden zij ondersteuning aan de ouderenwerkers en droegen zorg voor een maximale telefonische bereikbaarheid van de SWOgsm.

b. De vrijwillige medewerkers in de uitvoering van het ouderenwerk

De inzet, het individuele takenpakket en de omvang van het vrijwilligersbestand loopt per locatie sterk uiteen. De couleur locale en de daarmee verbonden voorgeschiedenis van vrijwilligerinzet spelen hierin een rol.

c. De aansturing van de SWOgsm-medewerkers

Het bestuur van de SWOgsm heeft vanaf het begin ervoor gekozen om de jaarlijkse beperkte exploitatiesubsidie van de gemeente maximaal in te zetten voor het directe werk naar cliënten en hun omgeving, naar

cliëntgroepen, naar vrijwilligers en netwerkpartijen. Specifieke werkgeverstaken lagen er bij afzonderlijk bestuursleden.

4. De gerealiseerde SWO-activiteiten in 2015

4.1. Urenbesteding

De werkafpraak tussen en met de ouderenwerkers voor het verslagjaar 2014 hield in dat minimaal 75% van ieders bruto-benoemingsomvang direct cliëntgericht besteed diende te worden. Dat wil zeggen direct gericht op individuele cliënten en/of hun directe omgeving, cliëntengroepen, vrijwilligers en netwerkcollega's.

De urenregistratie laat zien dat in 2015 zeker 80 % van het totale bruto-urenbudget van de ouderenwerkers besteed werd aan direct cliëntgerichte activiteiten zoals hierboven omschreven.

Ook de administratieve ondersteuning deed veel werk dat direct aan cliënten is gekoppeld. Ze nemen in 2015 al eenvoudige activiteiten van ouderenwerkers uit handen.

SWO besteedde geen budget aan leiding en coördinatie. Het team was zelfsturend. Het bestuur nam de managementtaken voor haar rekening.

De overige 20% van het urenbudget waren aangewezen voor randvoorwaardelijke zaken en faciliteiten zoals in de CAO welzijn beschreven. Het deelnemen aan scholing en studiedagen vielen ook in dit deelbudget.

4.2. De activiteiten in de jaren 2013, 2014 en 2015.

De doelstelling is het maximaliseren van het zelfstandig maatschappelijk functioneren van ouderen in en vanuit de eigen woon-/en leefsituatie.

De op cliëntvragen aansluitende SWO-activiteiten zijn in vier groepen te onderscheiden:

- 1.** Individueel cliëntgerichte activiteiten, gericht op de cliënt zelf of op zijn/haar ondersteunende vrijwilliger en/of de directe cliëntomgeving
- 2.** Groepsgerichte cliëntactiviteiten, veelal i.s.m. derden/ketenpartners
- 3.** Vrijwilligersgerichte activiteiten (werving, instructie, informatie) door de SWO en door SWO i.s.m. derden/ketenpartners
- 4.** Netwerkgebonden activiteiten.

Via een registratie van ureninzet door de afzonderlijke medewerkers is er een beeld ontstaan over de vraag hoe de beschikbare uren over de bovenstaande vier activiteiten in 2015 zijn verdeeld. De urenregistraties in 2013 en in 2014 vonden via een overeenkomstige systematiek plaats.

De registratieresultaten van deze drie jaren 2013 – 2014 en van 2015 zijn in onderstaande overzichten gebundeld weergegeven. Hierdoor wordt er een grofmazig beeld geschetst van ontwikkelingen in de urenbesteding in een periode van drie aaneensluitende jaren.

Bij de urenregistratie zelf is de SWO-medewerker uitgegaan van de dominantie van de betreffende activiteit, zijnde het individu, een groep van cliënten, de vrijwilliger(s) of het netwerk zelf. Vaak is er sprake van enige mix. Immers waar men cliëntgericht- groepsgericht of vrijwilligergericht werkt kan dit gebeuren met betrokkenheid van netwerkpartners.

In de navolgende overzichten van activiteiten zijn voorbeelden uit de praktijk niet opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar de jaarverslagen van 2013 en 2014 alwaar alle activiteiten met praktijkvoorbeelden worden geïllustreerd. Deze voorbeelden zijn ook voor dit laatste SWO-jaarverslag van toepassing.

URENINZET OUDERENWERKERS

in de jaren 2013 – 2014 - 2015

4.2 Verdeling ureninzet ouderenwerkers in % over de vier SWO-activiteitengroepen en het Sociaal Team						
Jaar	4.2.1. activiteiten in samenhang met individuele cliënten	4.2.2. activiteiten groepsgericht	4.2.3. activiteiten vrijwilligersgericht	4.2.4. activiteiten, gericht op SWO-organisatie en SWO-netwerk	activiteiten in/vanuit sociaal team	<i>totaal</i>
2013	57%	13%	13%	17%	-	100%
2014	47%	13%	20%	20%	-	100%
2015	37%	15%	17%	12%	19%	100%

Ad 4.2.1 Ureninzet ouderenwerkers in %, in samenhang met individuele cliënten

4.2.1. ureninzet ouderenwerkers in % in samenhang met individuele cliënten					
jaar	mondelijke informatie, advies coaching en ondersteuning aan cliënt(system)	bemiddeling; het signaleren van en in traject zetten van de vraag achter de vraag	activerend huisbezoek	<i>totaal</i>	<i>Percentage van de totale tijdsbesteding "individuele cliënten" in dat jaar</i>
2013	74%	20%	6%	100%	57%
2014	78%	20%	2%	100%	47%
2015	79%	17%	4%	100%	37%

Ad 4.2.2 Ureninzet ouderenwerkers in %, gericht op groepsgerichte activiteiten, veelal i.s.m. ketenpartners

4.2.2. ureninzet ouderenwerkers in % gericht op groepsgerichte activiteiten veelal i.s.m. ketenpartners					
jaar	informatiebijeenkomsten	activiteiten met cliënten in groepsverband	innovatieprojecten	<i>totaal</i>	<i>Percentage van de totale tijdsbesteding "groepsgerichte act." in dat jaar</i>
2013	27%	54%	19%	100%	13%
2014	56%	44%		100%	13%
2015	45%	12%	43%	100%	15%

Ad 4.2.3 Ureninzet ouderenwerkers in %, gericht op vrijwilligersgerichte activiteiten veelal i.s.m. ketenpartners

4.2.3. ureninzet ouderenwerkers in % gericht op vrijwilligersgerichte activiteiten met / zonder ketenpartners					
jaar	ondersteuning individuele vrijwilligers	ondersteuning groepen vrijwilligers	innovatiegerichte activiteiten	<i>totaal</i>	<i>Percentage van de totale tijdsbesteding "vrijwilligersgericht" in dat jaar</i>
2013	44%	27%	29%	100%	13%
2014	40%	51%	9%	100%	20%
2015	42%	58%	-	100%	17%

ad 4.2.4 Ureninzet ouderenwerkers in %, gericht op de SWO-organisatie netwerkgerichte activiteiten

4.2.4. ureninzet ouderenwerkers in % gericht op SWO-organisatie en netwerkgerichte activiteiten					
jaar	netwerken met en/of SWO-acties i.s.m. ketenpartners	PR-, documentatie-websitegerichte activiteiten	Werkregistraties, tijdschrijven	<i>totaal</i>	<i>Percentage van de totale tijdsbesteding "organisatie+netwerk" in dat jaar</i>
2013	92%	8%		100%	17%
2014	90%	10%		100%	20%
2015	69%	26%	5%	100%	12%

--	--	--	--	--	--

4.3. Administratieve Ondersteuning

De administratieve ondersteuning heeft in 2015 haar tijdsbesteding geregistreerd aan de hand van dezelfde items als de ouderenwerkers. Dit gaf het volgende tijdsbestedingbeeld:

verdeling ureninzet administratieve ondersteuning in % over de vier SWO-activiteitengroepen:						
jaar	ondersteuning in samenhang met individuele cliënten	ondersteuning tbv activiteiten groepsgericht	ondersteuning tbv activiteiten vrijwilligersgericht	ondersteuning, gericht op SWO-organisatie en SWO-netwerk	<i>totaal</i>	
2015	40%	13%	11%	36%	100%	

5. Reflectie op gerealiseerde activiteiten 2015.

Een reflectie beoogt de toekomst te dienen. Het welzijnswerk voor ouderen 2016 e.v. wordt opgepakt en ingepast in de beleidslijnen, werkplan en organisatie van de nieuwe brede welzijnsstichting. Derhalve wordt hier een reflectie op de activiteiten 2015 achterwege gelaten en overdragen aan de nieuwe organisatie.

6. Meldcode huiselijk geweld

De opdracht van de gemeente via een schrijven d.d. 27 mei 2014 hield in om ook als SWO een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gaan hanteren.

De vragen die dit in eerste termijn binnen het team opriep waren ondermeer de volgende:

- Welke zaken laten zich kenmerken als huiselijk geweld?
- Wat zijn signalen van mogelijk huiselijk geweld?
- De SWO-vrijwilligers zijn ogen en oren in het SWO-werkveld. Hoe kunnen we onze vrijwilligers instrueren om het waarnemen en vervolgens het (voor hen veilig) rapporteren van huiselijk geweld tot uitvoer te brengen?
- Waar halen we voor de SWO en haar vrijwilligers een geschikt meldingsformat vandaan?

Vastgesteld is dat in de actuele SWO-praktijk er tot dat tijdstip nauwelijks tot geen signalen van geweld en kindermishandeling uit de cliëntengroep bekend waren.

Daarop aansluitend werden voor het tweede halfjaar 2014/ eerste halfjaar 2015 enkele werkafspraken gemaakt.

Het doel van deze afspraken was het vinden van bouwstenen voor een afdoend SWO-beleid voor een praktijkvriendelijke meldcode huiselijk geweld, ingaande 2015. Op het eind van het verslagjaar is vastgesteld dat er tot dat moment geen signalen of vermoedens door de ouderenwerkers en/of de vrijwilligers ter tafel waren gebracht. Vanuit deze praktijkervaring werd en wordt gezocht naar een passende meldcode voor de SWO. De communicatie met en instructie van de vrijwilligers is hierbij een belangrijk uit te werken aandachtspunt.

Binnen de kaders van de aanstaande nieuwe welzijnsorganisatie blijft de uitwerking van de meldcode ongetwijfeld een belangrijk punt van aandacht.

7. Vooruitblik naar 2016

Kijkend naar het nieuwe programmajaar zal dit een jaar worden zonder het functioneren van een eigenstandige Stichting SWO.

Dit laat onverlet dat het belang van ouderen in onze samenleving, vertaald in de SWO-aandachtsgebieden en –werkzaamheden, zullen worden gecontinueerd, uitgebouwd en geïntegreerd in de nieuwe fusieorganisatie, i.c. de nieuwe brede welzijnsinstelling die op 1 april 2016 operationeel wordt.

Met veel enthousiasme, een maximaal draagvlak, met grote inzet en met veel deskundigheid is de nieuwe welzijnsorganisatie door de fusiepartners voorbereid.

Volledigheidshalve kan in dit kader verwezen worden naar de daarbij behorende fusie-voortgangsdokumentten en de uiteindelijke fusiebesluiten.

De eerste positieve ervaringen met het werken via het Sociaal Team mogen hierbij als een prima voorbode worden gezien. Dit Sociaal Team gaat ook deel uitmaken van de nieuwe welzijnsorganisatie.

8. Medewerkers 2015

Stichting Welzijn Ouderen gemeente Sint-Michielsgestel periode 01-01-2015 t/m 31-12-2015

Ouderenwerkers

Mevr. A. Kleian

Mevr. J. Heijting

Mevr. P. Verbakel

Administratieve ondersteuning

Mevr. E. Broeren

Mevr. A. Spijkers

Vrijwilligers: velen

Bestuur:

Hr. T. de Haas, voorzitter

Hr. J. Uijlings, secretaris, tevens lid van de WMO-adviesraad

Hr. A. Beex, penningmeester

Hr. C. Pouls, tevens lid van de WMO-adviesraad.

Mevr. N. van Rooij